

Escuelas públicas de la parroquia de St. Tammany Aprendizaje complementario- Zoom para estudiantes

¿Cuál es el propósito de Zoom?

STPPS ha puesto a disposición el software de video conferencia Zoom para apoyar el aprendizaje y la comunicación en línea dentro de las clases. Su maestro puede elegir usar esta opción para tener sesiones cara a cara.

¿Cómo accedo a una reunión de Zoom?

Cómo llegar a Zoom por primera vez

Opción 1: unirse con el enlace

1. Haga clic en el enlace que le proporcionó su maestro para unirse a la reunión de Zoom.
2. Zoom le preguntará si desea descargar la aplicación Zoom o usar su navegador web. Haga clic en "**descargar y ejecutar Zoom**".

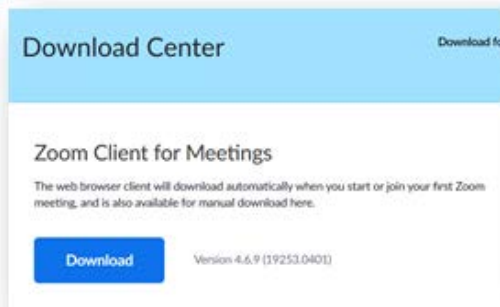


3. Después de descargar Zoom, siga las instrucciones en su computadora para instalar la aplicación.
4. Una vez que la aplicación esté instalada, se le preguntará si desea unirse a la reunión.

NOTA: Solo necesitará instalar la aplicación Zoom una vez.

Opción 2: unirse con el código de la reunión

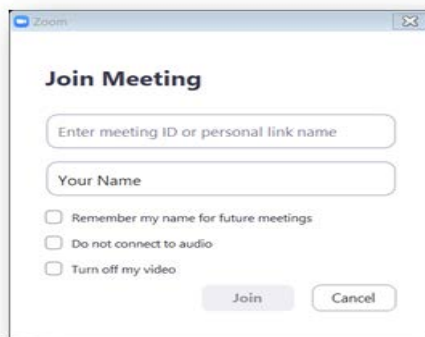
1. Descargue Zoom en <https://zoom.us/download>.
2. Abra el instalador de Zoom desde su carpeta de Descargas y siga los pasos en pantalla para configurar su Cliente de Zoom.



3. Abra la aplicación Zoom.



4. Elija "Unirse a una reunión"



5. Ingrese el código de reunión que su maestro le dio en el primer cuadro. Pon tu nombre en el segundo cuadro. Haz clic en Unirse.

6. Si la reunión aún no ha comenzado, se le pedirá que espere hasta que su maestro ingrese a la reunión.



¿Cuáles son las pautas de participación de Zoom?

- Las reuniones de clase virtual de STPPS son solo para fines educativos.
- No comparta información de identificación personal en las reuniones.
- Solo los maestros de STPPS pueden convocar reuniones de clase virtuales.
- Sea un participante activo cuando asista.
- No cargue / vincule grabaciones de video o audio de usted mismo, use un lenguaje inapropiado o comparta material inapropiado.
- Use la función de chat para comentar solo el contenido de la clase. No hay conversaciones privadas.
- Las herramientas de anotación y pizarra son solo para maestros. Los estudiantes aceptan nunca interactuar en reuniones con estas herramientas si están disponibles.
- Siga todas las políticas de STPPS y las políticas de su maestro.

¿Qué más necesito saber cuándo asisto a una reunión?

- Esté presente cuando asista a las reuniones. No realizar múltiples tareas.
- Asegúrese de que el micrófono y la cámara estén silenciados hasta que lo llamen.
- A su llegada, inicie sesión con su "nombre" en el cuadro de chat.
- Coloque su cámara a la altura de los ojos. Use ropa apropiada para la escuela.
- Esté preparado para responder preguntas y realizar encuestas.
- Tenga en cuenta lo que sucede detrás de usted. Asegúrese de sentarse en un lugar tranquilo y bien iluminado.
- El cuadro de chat es solo para uso educativo. No hay conversaciones privadas.
- Siempre recuerdo hacer clic en "Finalizar reunión" para cerrar la participación.