

Guía de Tecnología de Aprendizaje Suplementario de las Escuelas Públicas de la parroquia de St. Tammany para Padres

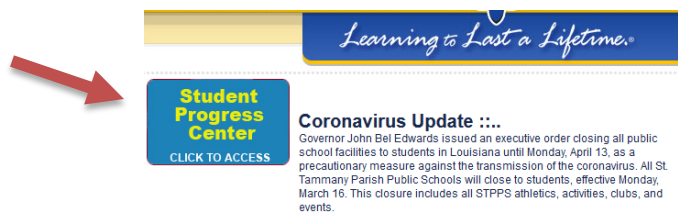
<u>Paginas de Web para maestros: Grados PreK-12</u>	<u>Cursos de Moodle: Grados 6-12</u>	<u>Clase de Google: Grades 4-5</u>
---	--	--

Los estudiantes pueden acceder recursos en línea suplementarios de sus profesores de aula accediendo a las páginas web de los profesores, los cursos de Moodle y/o la clase de Google.

Paginas de Web de las maestras: Grados PreK-12

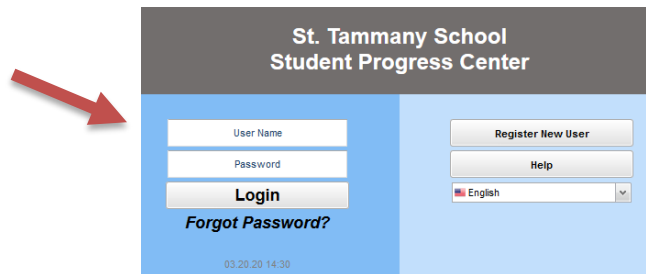
Como encontrar el Centro de Progreso Estudiantil

- Abra el software de navegación por Internet y vaya a [STPSB](#).
- Haga clic en el icono del Centro de Progreso Estudiantil a la izquierda



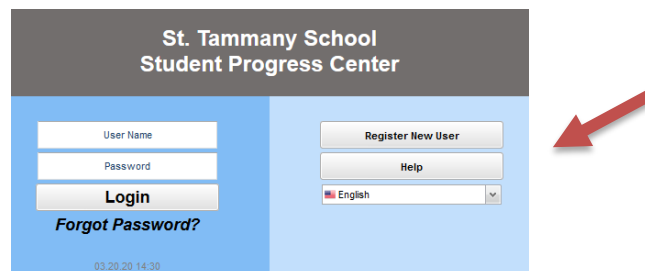
Como Iniciar una sesión en una cuenta existente

- Si su cuenta ya ha sido creada, ingrese su "Nombre de usuario" y "Contraseña", y haga clic en "Iniciar sesión".



Creando una cuenta

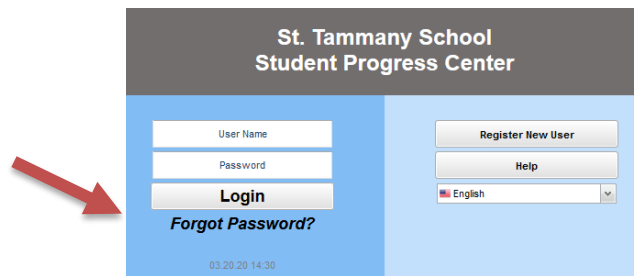
- Si es un usuario por primera vez, haga clic en "Registrar nuevo usuario".



- Paso 1 - Ponga la siguiente información solicitada:
 - "Relación" es la relación del padre / tutor con el estudiante en el sistema informático de la escuela
 - "Nombre" y "Apellido" deben ser el nombre y apellido del padre o tutor.
 - "PSN" significa Número de Seguridad de los Padres. Este número fue enviado por correo a todos los padres al comienzo del año escolar o proporcionado cuando se registró. Si no puede localizar esta información, llame a la escuela de su hijo para solicitarla
 - Cuando haya terminado de introducir la información anterior, haga clic en "Continuar".
- Paso 2 – Ponga la siguiente información solicitada
 - Ponga el nombre del usuario y una contraseña
 - Selecciona tus preguntas secretas e introduce tus respuestas.
 - Haga clic en "Completar" para ingresar la información de su hijo
- Asegúrese de anotar la información de la cuenta ingresada (nombre de usuario, contraseña, respuestas a preguntas secretas), ya que es completamente privada y no puede ser recuperada, incluso por el personal de la escuela
- Haga clic en "Iniciar sesión" para acceder a su nueva cuenta

Olvidé mi contraseña. ¿Qué puedo hacer?

- Haga clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?"; se le pedirá que proporcione las respuestas a las preguntas secretas que eligió cuando se creó la cuenta.
- Haga clic en "Enviar". A continuación, se le permitirá crear una nueva contraseña

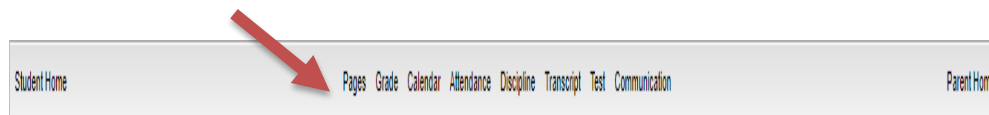


Visualización de la página web del profesor

- Es posible que vea esta pantalla al iniciar la sesión; haga clic en la imagen de su hijo o en el "Icono sin imagen" para pasar al menú principal.



- Haga click donde dice paginas "Pages".



- Busque el rectángulo "Inicio" y las clases programadas en el lado izquierdo de la pantalla.

- Haga clic en el nombre del profesor en la programación para ver la página del profesor.

Spring

01 ENG III B
Ms. Hart

02 CHEMI (H) B
Mr. Jabbia

03 DE PRECALC(H) B
Ms. Lemane

04 DE U.S. HIST I B
Mr. Cosse

05 AP STATISTICS B
Mr. Folse

06 SPAN II B
Ms. DiCarlo

07 PHY ED III B
Ms. Hanson

Home

Lesson Plans
LISA GALATAS Mar 13, 2020 at 8:45am

Daily Lessons are Subject to Change
Students are notified

Mon 3/16: ACT review
Tues 3/17: ACT Test
Wed 3/18: Notes on stoichiometric conversions, CW 2
Mass/Mole Conversions
Thurs 3/19: Volume notes, CW 3 Mixed Conversions
Fri 3/20: Percent Yield notes, CW 4 Reaction Yield practice

March 2020

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
22	23	24	25	26	27	28

2:18 PM DE PRECALC(H) B
Section 5.5 continued
Work. Page 390 35-57 even, 125, and 126.

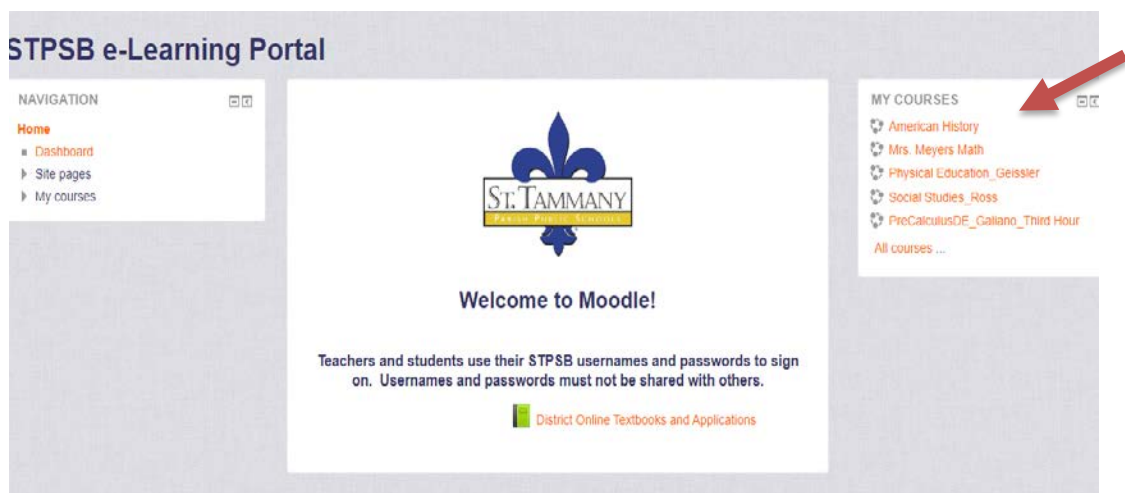
- Muchos profesores tendrán un enlace directo a las páginas de Moodle para que los alumnos accedan o es posible que necesite copiar y luego pegar este enlace en la barra de herramientas.

Entrando a Moodle

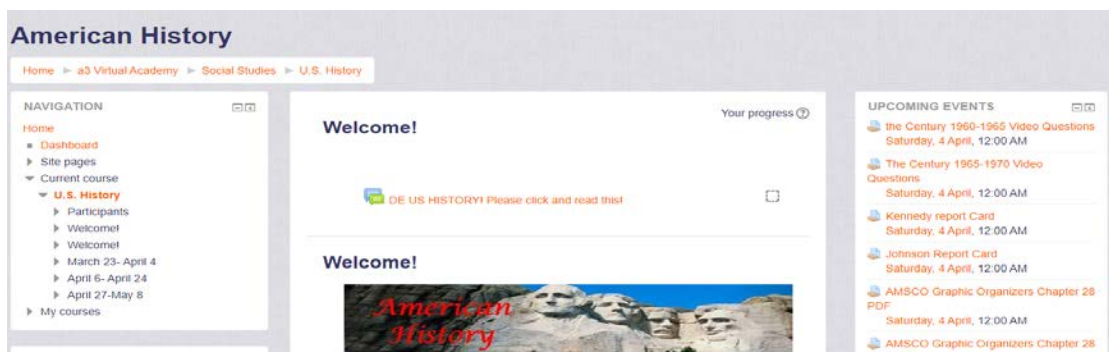
- EL niño abre el software de navegación por Internet, y va a [Moodle STPSB](#).
- Haga clic en el botón "Iniciar sesión" en la esquina superior derecha. Ponga su "Nombre de usuario" y "Contraseña".



- Una vez que haya iniciado sesión en Moodle, verá los cursos que está inscrito en "Mis cursos". Comuníquese con el maestro de su hijo si hay problemas con la visualización del curso.



- **Por ejemplo: Haga clic en Historia americana**



- Moodle está configurado en bloques. La información del curso estará en la sección central.

Navigation Toolbar

Blocks

The screenshot shows a Moodle course page for 'World Geography'. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A sidebar menu on the left containing links like 'Home', 'My home', 'Site pages', 'My profile', 'My courses', and a tree view of the course structure including 'Slidell High School', 'Freshman Academy', 'Journey to Careers', 'English', 'Social Studies', 'Stacey's Practice Course', 'Participants', 'Reports', and 'Welcome to Geography Class!'.
- Topic outline:** The main content area at the top, showing 'Welcome to Geography Class!' with sub-items 'News forum' and 'Course Documents'. Below this is a topic titled '1 World Geography' with a checkbox and a large image of Earth.
- Your progress:** A small icon and text indicating the user's progress in the course.
- Messages:** A section on the right showing 'No messages waiting' and a link to 'Messages'.
- Upcoming events:** A section on the right showing an event titled 'Moodle 2.0 Training' on Thursday, 10 August, 04:10 PM to 05:15 PM, with links to 'Go to calendar...' and 'New event...'.
- Latest news:** A section on the right with the text 'Add a new topic...' and '(No news has been posted yet)'. There is a 'Go' button next to the text.
- Search forums:** A section on the right with a search input field, a 'Go' button, and a link to 'Advanced search?'.

Three red arrows point to specific areas: one to the 'Navigation' sidebar, one to the 'Topic outline' header, and one to the 'Messages' section.

La Clase de Google- Google Classroom: Grades 4-5

Mirando Google Classroom

- Usando un Chromebook
 - El niño inicia la sesión con "Nombre de usuario" y "Contraseña".
 - Vaya a Google.com (debe iniciar sesión automáticamente y ver el Waffle – los 9 puntos)
 - Haga clic en "Aplicación de aula".
 - Haga clic en el signo "+".
 - Haga clic en "Unirse a clase"
 - Los estudiantes ingresan el código de clase único que su maestro les ha dado
 - Haga clic en "Unirse"
- Uso de una computadora de sobremesa o portátil
 - Ir a Google.com - utilizar Chrome (preferible) o Firefox.
 - Haga clic en el botón "Iniciar sesión".
 - Ponga el "Nombre de usuario" y "Contraseña": usa studentID#@student.stpsb.org como correo electrónico de su cuenta de Google (los alumnos tienen un ID de 8 dígitos).
 - En la ventana de la cuenta de la organización, utilice el ID de estudiante de ocho dígitos como "Nombre de usuario" e introduzca "Contraseña".
 - Haga clic en "Iniciar sesión"
 - Haga clic en "Waffle" (9 puntos)
 - Haga clic en "Aplicación de aula".
 - Haga clic en el signo "+".
 - Haga clic en "Unirse a clase"
 - Los estudiantes ingresan el código de clase único para su clase
 - Haga clic en "Unirse"
- Los recursos son colocados en Google Classroom por el maestro de su hijo. Si tu hijo necesita ayuda con el código de Google Classroom, envía un correo electrónico al maestro de tu hijo para que lo necesite.
- Google Student Classroom tiene 3 "partes": [Stream](#) [Classwork](#) [People](#)
 - **Stream**
 - La información pertinente para los estudiantes se publica aquí.
 - Los profesores pueden publicar preguntas para que los alumnos las respondan
 - Los estudiantes son llevados a la Transmisión cuando hacen clic en su Aula.
 - **Classwork**
 - Divide las ideas en temas
 - El trabajo que se debe completar se publica en esta sección. Los estudiantes pueden ver el trabajo se debe estar haciendo clic en las 3 líneas paralelas a la izquierda de Google Classroom y luego haciendo clic en "Hacer".
 - **People**
 - Los profesores utilizan esta parte para supervisar a los alumnos y asignar cualquier trabajo grupal especial.

